

Nekahet

SGK istirahat raporu takibi ve işe dönüş yönetimi — Kullanım Kılavuzu

Nekahet, SGK'ya düşen istirahat raporlarınızı otomatik okur, "çalışılmadığına dair bildirim"i tek ekrandan göndermenizi sağlar ve raporu biten personelin işe dönüşünü, iş başı kontrolünü ve ödenek durumunu takip eder. Devamsızlık eğiliminizi de aynı veriden raporlar. İstirahat raporu özel nitelikli sağlık verisidir; sistem buna göre kurulmuştur.

İçindekiler

1. Başlarken: kayıt, kurum kurulumu ve SGK bilgileri
2. Senkron: raporlar sisteme nasıl ve ne zaman geliyor
3. SGK kuyruğu ve otomatik kapatma
4. Rapor durumları ve onay gönderme
5. On günlük dilimler ve kısmi onay
6. İşe dönüş, iş başı kontrolü ve ödenek takibi
7. Devamsızlık analitiği
8. İşyerleri ve SGK kimlik bilgileri
9. Kullanıcılar, roller ve bildirimler
10. Abonelik, KVKK ve veri saklama
11. Sık sorulan sorular

1. Başlarken: kayıt, kurum kurulumu ve SGK bilgileri

Kayıt ve kurulum

1. nekahet.com adresinden **Üye Ol**'a tıklayın. E-posta ve parola ile kayıt olabilir, dilerseniz parolasız giriş bağlantısını kullanabilirsiniz.
2. İlk girişte kurulum ekranı açılır ve **beş bilgi** istenir:
 - o Firma adı
 - o SGK işyeri kodu
 - o SGK kullanıcı adı
 - o SGK web servis şifresi
 - o KVKK onayı (istirahat raporunun sağlık verisi olduğunun kabulü)
3. Kurumu açan kişi otomatik olarak **Firma Yöneticisi** rolünü alır ve **30 günlük deneme süresi** başlar.

SGK web servis şifresi, SGK'ya normal giriş yaptığınız şifreden farklı olabilir. Bu, e-Bildirge web servisleri için tanımlanan kullanıcıdır. Şifre şifrelenerek saklanır ve bir daha hiçbir ekranda gösterilmez; değiştirmeniz gerekirse yeniden yazarsınız.

Kimlik bilgileri ne zaman doğrulanır

Kurulumda doğrulama yapılmaz, bilgiler yalnız kaydedilir. Doğrulama **ilk gerçek SGK çağrısında** olur. İşyerleri sayfasındaki rozet size durumu söyler:

Rozet	Anlamı
Doğrulanmadı	Henüz SGK'ya çağrı yapılmadı
Bağlantı çalışıyor	SGK girişi başarılı
Kimlik hatalı	SGK girişi reddedildi; bu işyerinin senkronu durdurulur

İpucu: Kurulmdan sonra ilk işiniz, işyerinizin **keşif modunda** başladığını bilmek olsun (3. bölüm). Bu mod raporları okur ama SGK kuyruğuna dokunmaz; kurumunuzda aynı işyeri kodunu başka bir yazılım da kullanıyorsa güvenli taraftır.

2. Senkron: raporlar sisteme nasıl ve ne zaman geliyor

Nekahet, SGK'dan raporları kendisi çeker; elle veri girmezsiniz.

Çalışma düzeni

- Tarama **günde iki dilim** hâlinde yapılır: sabah ve akşam (saat 17:00 sınırı).
- Tarama, o dilimde **sisteme giren ilk kullanıcı** tarafından tetiklenir ve o dilim için bir kez çalışır. Sabah saat 07:00'den önce hiç çalışmaz.
- Bir turda süre sınırı vardır; çok sicilli kurumlarda kalan işyerleri bir sonraki tura kalır. Veri kaybı olmaz.

Panelde "şimdi senkron et" düğmesi yoktur. Bu bilinçlidir: SGK servisine gereksiz yük bindirmemek ve hesabın kilitlenmesine yol açmamak için tarama kendi düzeninde çalışır. Bir gün hiç kimse sisteme girmezse o gün tarama yapılmaz.

Senkron geçmişi

Senkron geçmişi sayfası son çalıştırmaları gösterir: başlangıç zamanı, tetikleyen, durum, taranan işyeri sayısı, yeni gelen rapor, kapatılan rapor ve hata sayısı. Bu sayfa salt okunurdur.

Durum	Anlamı
Çalışıyor	Tarama sürüyor
Tamam	Sorunsuz bitti
Hata	Bir ya da daha çok işyerinde sorun çıktı
Kilit alınamadı	Aynı anda başka bir tarama çalışıyordu; bir sonraki turda denenir

3. SGK kuyruğu ve otomatik kapatma

Bu bölüm kılavuzun en önemli kısmıdır. Nekahet'te en sık yaşanan "yeni rapor gelmiyor" durumunun sebebi burada anlatılıyor.

SGK kuyruğu nasıl çalışır

SGK, size **henüz kapatılmamış ilk 100 raporu** döndürür. Bir raporu "okundu" diye kapatmazsanız o rapor listede kalmaya devam eder. Kuyrukta 100 rapor birikirse **101. rapor size hiç görünmez**.

İki mod

Mod	Ne yapar	Riski
Keşif modu (varsayılan)	Raporlar okunur ve sisteme yazılır, SGK kuyruğundan düşürülmez	Kuyruk dolarsa yeni raporlar görünmez olur
Otomatik kapatma açık	Okunan her rapor kuyruktan kalıcı olarak düşürülür, kuyruk akar	Aynı işyeri kodunu kullanan başka yazılım o raporları bir daha göremez

Otomatik kapatmayı açmadan önce şunu doğrulayın: bu SGK işyeri kodunu yalnızca Nekahet mi kullanıyor? Muhasebe ya da insan kaynakları yazılımınız da aynı kodla rapor okuyorsa, biz kapattığımızda o yazılım bu raporları bir daha göremez. Bu yüzden açma işlemi iki onay ister.

Kuyruk doldu uyarısı

Otomatik kapatma kapalıyken kuyruk dolarsa sistem size bildirim gönderir. O noktada iki seçeneğiniz var: raporları tek tek kapatmak ya da otomatik kapatmayı açmak.

Kapatmak ile onaylamak farklı işlemlerdir. Onaylamak, SGK'ya "bu kişi çalışmadı" bildirimini göndermektir. Kapatmak, raporu SGK'nın okunmayanlar listesinden düşürmektir ve **geri alınamaz**. Bir raporu onaylasanız bile, kapatılmadığı sürece kuyrukta durur.

4. Rapor durumları ve onay gönderme

Durumlar

Durum	Anlamı
Yeni	Tarama getirdi, henüz işlem yapılmadı
Kısmi onay	Raporun bazı on günlük dilimleri bildirildi, bazıları eksik
Onaylandı	Tüm dilimler SGK'ya bildirildi
Onay iptal	Gönderilmiş bildirim SGK'da iptal edildi
Personelim değil	Sigortalının bu işyerine ait olmadığı SGK'ya bildirildi

Onay gönderme

- Raporlar** listesinden raporu açın. Liste, bitiş tarihi en yakın olan raporu üste alır.
- Rapor detayında istirahat takvimi ve on günlük dilimler görünür.
- Her dilim için "**çalıştı**" ya da "**çalışmadı**" seçimi yaparsınız; bu seçim zorunludur.
- Gönder dediğinizde bildirim SGK'ya iletilir ve onay geçmişine yazılır.

"Personelim değildir" ne zaman kullanılır? Rapordaki sigortalı sizin işyerinizin personeli değilse. SGK bazı durumlarda onay denemenizi "bu rapor işyerine ait değil" diye reddeder; o mesajı aldığınızda doğru işlem bu bildirimdir.

İptal

Gönderdiğiniz bir bildirimi iptal edebilirsiniz. Ancak **ödemesi yapılmış bir raporun onayı SGK tarafından iptal edilemez**; bu durumda SGK'nın verdiği mesaj ekranda aynen gösterilir.

Her işlem (onay, iptal, personelim değil, kapatma) hem rapor geçmişine hem denetim kaydına yazılır.

Otomatik onay yoktur: yanlış bir bildirim SGK yaptırımını doğurabileceği için karar her zaman insana bırakılmıştır.

5. On günlük dilimler ve kısmi onay

SGK, on günden uzun bir istirahati tek seferde onaylamaya izin vermez. Nihayet bu yüzden raporu **on günlük dilimlere** böler ve her dilimi ayrı bildirir.

Kurallar

- Bir dilim, ancak **bitiş tarihi geçmişse** gönderilebilir. Tarihi gelmemiş dilimin düğmesi kapalıdır; bu bir hata değil, SGK kuralıdır.
- Son dilim on günden kısa kalabilir. Sistem bunu **riskli** olarak işaretler ve uyarır: SGK en az on günlük aralık isteyip reddedebilir. Göndermenizi engellemez, kararı size bırakır.
- Gönderilecek tarihler sunucuda yeniden hesaplanır; ekrandan gelen değere güvenilmez.

Bazı dilimler gönderilip bazıları beklerken rapor **kısmi onay** durumunda kalır. Bu normaldir ve "eksik dilim var" demektir; tarihi gelen dilimi gönderdiğinizde durum kendiliğinden ilerler.

Örnek: 15 günlük bir rapor iki dilime bölünür: 10 gün + 5 gün. İlk dilimi tarihi geçtiği için hemen gönderirsiniz, ikinci dilim için istirahatin bitmesini beklersiniz. Bu arada rapor "kısmi onay" görünür.

6. İşe dönüş, iş başı kontrolü ve ödenek takibi

İşe dönüş sayfası tamamen işveren tarafı takibidir; SGK'ya hiçbir bildirim gönderilmez. İstirahati bitmiş personelin gerçekten döndüğünü ve ödeneğinin ne durumda olduğunu buradan izlersiniz.

Beklenen dönüş tarihi

SGK raporda bir **iş başı kontrol tarihi** verdiyse beklenen dönüş o tarihtir; vermediyse istirahat bitişinin **bir gün sonrası** alınır.

Kaydedeceğiniz bilgiler

Alan	Değerler
Fiili dönüş tarihi	Personelin gerçekte döndüğü gün
Dönüş durumu	Bekliyor · Döndü · Gecikti · Dönmedi
Ödenek durumu	Başlamadı · Başvuruldu · Ödendi · Reddedildi · Muaf
Ödenek günü, tutarı, tarihi	SGK'dan gelen ödenek bilgisi
Açıklama	Serbest not

Filtreler: **Bekleyen** (dönüş girilmemiş ya da ödenek sonuçlanmamış), **Tamamlanan** (dönüş girilmiş ve ödenek sonuçlanmış), **Hepsi**.

İş başı kontrolü için e-posta uyarısı gelmez. Bugün ya da yarın iş başı kontrolü olan personel **panelde** bir kartla gösterilir. Bu yüzden paneli günlük olarak açmak, kontrol tarihlerini kaçırmamanın tek yoludur.

7. Devamsızlık analitiği

Devamsızlık sayfası yeni veri toplamaz; elinizdeki raporlardan üç ölçüm üretir. Dönem olarak son 3, 6, 12 (varsayılan) ya da 24 ayı seçebilirsiniz, işyerine göre süzebilirsiniz.

Aylık trend

Ay ay: toplam istirahat günü, rapor sayısı ve etkilenen kişi sayısı. Mevsimsel yükleri ve eğilimi burada görürsünüz.

Bradford faktörü

Kişi bazında bir devamsızlık göstergesidir ve **sık ama kısa** devamsızlığı, **seyrek ama uzun** devamsızlıktan daha ağır sayar. Mantığı şudur: bir kez on gün rapor alan personelin işi planlanabilir, ayda bir gün alan personelin işi planlanamaz. En yüksek faktörler üstte listelenir.

Bradford faktörünü tek başına bir yaptırım gerekçesi olarak kullanmayın. Kronik bir rahatsızlık da yüksek faktör üretir. Gösterge, konuşulması gereken durumları işaret eder; kararı değil.

Birim kıyası

İşyeri bazında rapor günü, rapor sayısı ve kişi sayısı. Bu tablo **işyeri filtresinden bağımsızdır** ve her zaman bütün birimleri gösterir; tek birim seçiliyken kıyaslama anlamsız olurdu.

Bu sayfanın her açılışı denetim kaydına yazılır, çünkü sağlık verisinden türetilmiş bilgi görüntülenmektedir.

8. İşyerleri ve SGK kimlik bilgileri

İşyerleri sayfasında her SGK sicili için bir kart bulunur: unvan, işyeri kodu, kimlik durumu rozeti, kimlik güncelleme formu, otomatik kapatma anahtarı ve son senkron zamanı.

Kimlik bilgisini güncelleme

SGK şifreniz değiştiğinde bu karttan yenisini yazarsınız. Kaydettiğiniz anda hata sayaçları sıfırlanır ve işyeri yeniden taramaya dahil edilir. Şifre şifrelenerek saklanır ve denetim kaydına **asla** yazılmaz.

Hata durumları ve ne yapmalısınız

Belirti	Sebeup	Yapılacak
"Kimlik hatalı" rozeti	SGK girişı reddedildi (şifre değişmiş olabilir). İşyeri taramadan çıkarılır ki SGK hesabınız kilitlenmesin.	Yeni şifreyi kaydedin; tarama kendiliğinden yeniden başlar
"Üst üste hata nedeniyle askıya alındı"	Ağ ya da servis hatası üç kez üst üste yaşandı	Kimlik bilgilerini yeniden kaydetmek sayaçları sıfırlar; ilk başarılı tarama da sıfırlar
"SGK kuyruğu doldu"	Otomatik kapatma kapalı ve kuyrukta 100 rapor birikti	Raporları kapatın ya da otomatik kapatmayı açın (3. bölüm)

Yeni işyeri (sicil) ekleme formu şu an panelde yoktur. Kurulumda bir sicil tanımlanır. İkinci bir sicil eklemeniz gerekiyorsa **Destek Taleplerim** sayfasından talep açın.

9. Kullanıcılar, roller ve bildirimler

Roller

Rol	Ne yapar
Firma Yöneticisi	Her şey: rapor onayı, kapatma, SGK kimlik bilgileri, otomatik kapatma, kullanıcı ve rol yönetimi, abonelik.
Operatör	Raporları görür, onay gönderir, kapatır, işe dönüş kaydı girer. SGK kimlik bilgilerine ve otomatik kapatmaya dokunamaz.
Gözlemci	Salt okunur. SGK'ya hiçbir çağrı yaptıramaz.

Yeni davet edilen kullanıcılar varsayılan olarak **Operatör** olur. Rol izinlerini **Rol İzinleri** ekranından kurumunuza göre değiştirebilirsiniz; değişiklik bir sonraki istekte geçerli olur.

Ekip daveti

Kullanıcılar sayfasından e-posta daveti gönderin. Davet bekleyen kişiye tekrar gönderebilir ya da daveti iptal edebilirsiniz. Zaten başka bir hesabı olan biri davet bağlantısını kullanırsa, hesabı sizin firmanıza taşınır.

Bildirimler

Üç olayda bildirim üretilir:

Olay	Anlamı
Yeni rapor	Tarama yeni bir istirahat raporu getirdi
Kuyruk tıkanı	SGK kuyruğu doldu, yeni raporlar görünmüyor
Kimlik hatası	SGK girişi reddedildi, o işyerinin taraması durdu

Bildirimler hem panelde zil olarak görünür hem özet e-posta ile gider. Ayrıca yöneticilere **sabah ve akşam tarama özeti** gönderilir; bekleyen iş olmasa bile gelir, çünkü "0 onay bekleyen" bilgisi sistemin taradığının kanıtıdır.

E-postalarda sağlık verisi yoktur. Maile yalnızca sayılar girer; sigortalının adı, kimlik numarası, vaka türü ya da tanısı **hiçbir zaman** e-postayla gönderilmez. İsim ile vaka türünün bir arada bulunması sağlık verisidir ve e-posta şifresiz bir kanaldır. Aynı bildirim iki kez gönderilmez.

Tarayıcı bildirimlerine izin vererseniz uygulama kapalıyken de haberdar olursunuz. Kullanıcı bazlı bildirim tercihi (kanal ya da sıklık seçimi) şu an bulunmamaktadır.

10. Abonelik, KVKK ve veri saklama

Abonelik

- Kurulumda **30 günlük deneme** başlar, bir kez verilir.
- Durum: **Deneme sürümü, Aktif abonelik, Süresi doldu.** Tarihlerden hesaplanır.
- Bitişe **14 gün** kala uyarı bandı görünür.
- Erken yenilerseniz kalan günleriniz kaybolmaz; yeni dönem mevcut bitişin üstüne eklenir.

Ücretlendirme takip edilen SGK sicili sayısına göredir: sicil başına aylık 250 TL, yıllık peşin 2.500 TL (iki ay ücretsiz, KDV hariç). Rapor adedi ve kullanıcı sayısı ücretlendirilmez; sebebi şudur: rapor başına ücret, ürüne en çok ihtiyaç duyan kuruma en pahalıyı ödetirdi.

Sicil sayınızı **Abonelik** sayfasından beyan edersiniz. Sistem sistemde kayıtlı sicilleri sayar; kayıtlı sayı beyanınızı aşarsa panel uyarır.

Süre dolarsa ne olur

Panel kapanır ve abonelik sayfasına yönlendirilirsiniz: "Kurumunuzun kullanım süresi doldu." Ödeme, giriş-çıkış ve yasal metin sayfaları açık kalır ki kilidi açabilelim.

KVKK ve veri saklama

İstirahat raporu **özel nitelikli kişisel veridir**. Kurumunuz veri sorumlusu, Nekahet veri işleyendir. Sistemin bu doğrultuda uyguladıkları:

- Rapor ve devamsızlık ekranlarının **her görüntülenmesi** denetim kaydına yazılır.
- E-postalarda sağlık verisi taşınmaz (9. bölüm).
- SGK şifreleri ayrı bir tabloda şifrelenerek saklanır, denetim kaydına yazılmaz.
- Başka bir firmanın kaydına erişilemez; sistem böyle bir isteği "bulunamadı" diye yanıtlar.
- Saklama süresi dolan raporlar **kalıcı olarak silinir**. Varsayılan saklama süresi **5 yıldır**; kurumunuza özel bir süre gerekiyorsa destek talebi açın.

11. Sık sorulan sorular

Yeni rapor gelmiyor, senkron çalışıyor gibi görünüyor.

Büyük olasılıkla SGK kuyruğu dolmuştur: otomatik kapatma kapalıysa kuyrukta 100 rapor birikir ve SGK hep aynı yüz kaydı döndürür. "Kuyruk doldu" bildirimini kontrol edin, raporları kapatın ya da otomatik kapatmayı açın (3. bölüm).

Senkron tam olarak ne zaman çalışıyor? Elle tetikleyemez miyim?

Günde iki dilim (sabah ve akşam), o dilimde sisteme giren ilk kullanıcı tetikler, sabah 07:00'den önce çalışmaz. Panelde elle tetikleme düğmesi bulunmamaktadır. Bir gün hiç giriş olmazsa o gün tarama yapılmaz.

Raporu onayladım ama hâlâ listede duruyor.

Onaylamak ile kuyruktan düşürmek farklı işlemlerdir. Rapor, kapatılmadığı sürece SGK kuyruğunda kalır. Kapatma işlemi geri alınamaz, o yüzden ayrı tutulmuştur.

Bütün dilimleri neden birden onaylayamıyorum?

SGK on günden uzun istirahati tek seferde kabul etmez ve bir dilim ancak bitiş tarihi geçtikten sonra bildirilebilir. Tarihi gelmemiş dilimin düğmesi kapalı olur, rapor da "kısmi onay" görünür.

Son dilimim "riskli" yazıyor, ne yapmalıyım?

Son dilim on günden kısaysa SGK reddedebilir. Sistem sizi uyarır ama engellemez. Gönderip sonucu görebilir, reddedilirse SGK'nın döndürdüğü mesaja göre ilerleyebilirsiniz.

İş başı kontrolü için hatırlatma maili gelmiyor.

Bu uyarı e-posta olarak gönderilmez; bugün ve yarın kontrolü olan personel **panelde** kart olarak görünür. Paneli günlük açmak en güvenli yoldur.

SGK şifremiz değişti, ne yapmalıyız?

İşyerleri sayfasından yeni şifreyi kaydedin. Hata sayaçları sıfırlanır ve tarama kendiliğinden yeniden başlar. Şifreyi kaydetmezseniz o işyeri taramaya dahil edilmez; bu, SGK hesabınızın kilitlenmesini önlemek içindir.

İkinci bir SGK sicili eklemek istiyoruz.

Şu an panelde sicil ekleme formu bulunmamaktadır. **Destek Taleplerim** sayfasından talep açın, sicil tanımını biz ekleyelim.

Destek nasıl alırım?

Panel içindeki **Destek Taleplerim** sayfasından talep açabilir ya da info@voltranyazilim.com adresine yazabilirsiniz.